

Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Приказ

№ 238

г.Москва

30 октября 2024 г.

О назначении лиц, ответственных за охрану труда, организацию, проведение и контроль безопасного выполнения работ в структурных подразделениях института

В соответствии со статьями 22, 213.1 и 214 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за охрану труда в структурных подразделениях:
 - Учебно-методический отдел – начальника УМО Т.В.Попову;
 - Ректорат - -специалиста по охране труда Маврина Г.Н.
 - Бухгалтерия – главного бухгалтера Е.А.Сотскую;
 - Психолого-педагогический факультет –зав.кафедрой Д.А.Мишутина;
 - Юридический факультет – заведующего кафедрой В.И.Журавлева;
 - Факультет экономики и управления – заведующего кафедрой Б.Л.Скрынченко;
 - Административно-хозяйственный отдел -специалиста по охране труда Маврина Г.Н.
2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственных лиц обязанности по обеспечению охраны труда возложить на:
 - Учебно-методический отдел – специалиста УМО С.В.Михайлова.;
 - Бухгалтерия –заместителя главного бухгалтера И.Н.Радченко.;
 - Психолого-педагогический факультет –доцента Л.В.Царькову.;
 - Юридический факультет – заведующего кафедрой С.В.Баринаова;
 - Факультет экономики и управления –заведующую кафедрой Н.П.Головину;
 - Административно-хозяйственный отдел – рабочего по комплексному обслуживанию здания Шамшера Н.Е.
3. Ответственным лицам обеспечить:
 - ознакомление подчиненных работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил трудового распорядка, инструкций по охране труда, производственной санитарии и иных локальных нормативных актов;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах подчиненного персонала, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами трудового распорядка;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- своевременное проведение инструктажей по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- своевременное оформление распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала;
- незамедлительное уведомление начальника отдела по работе с персоналом для принятия мер по отстранению (недопущению к работе) подчиненного работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью использования подчиненными работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- выполнение предписаний, актов и указаний специалиста по охране труда в части обеспечения требований безопасности при выполнении работ;
- участие в разработке инструкций по охране труда для подчиненных работников;
- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом.

4. Специалисту по охране труда Маврину Г.Н. организовать обучение по охране труда в обучающих организациях для ответственных лиц, указанных в приказе.

5. Инспектору отдела кадров Алексеевой Г.А. обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Ректор

А.В.Тараканов